

事業所における自己評価（公表）

公表日 令和 2年 月 日

事業所名 児童発達支援 えるーむ

		チェック項目	はい	どちらとも 書えない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容または改善目標
環境・体制	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	5			・集団指導、個別指導に応じて部屋を仕切ったり専用の部屋を設けている	
	2	職員配置数は適切であるか	5			・基準を超えて配置している	
	3	生活空間は本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。 また障害の特性に応じ事務所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	1		・カリキュラム毎の場所設定や見通しの付きやすいスケジューリングを実施している	
	4	生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5			・空調や空気清浄機、加湿器などで環境を整えている。サッシ窓には策柵を取り付けている	
継続 業務	5	業務改善を進めるためPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	5			・利用児の目標設定等はケース会議を開き、全職員で検討している	
	6	保護者等向けの評価表により保護者に対して事業所の評価を実施すると共に、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	5			・モニタリングやフィードバック時に家族の意向を聞き評価している	
	7	事業所向けの自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ事業所として自己評価を行うと共にその結果による支援の質の評価及び改善内容を事業所の会報やHP等で公開しているか	2	3		・昨年度から自己評価表の集計についてHPで公表している	・今年度も法人ホームページで公表致します
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5			・第三者の外部評価は行っていない	
	9	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	5			・法人の研修計画に基づいて行っている	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	4	1		・モニタリングやフィードバックを通して家族の意向を確認して立案している	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		・法人のアセスメントシートを使い実施している	
	12	児童発達支援計画には児童発達支援ガイドライン「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択されその上で具体的な支援内容が設定されている	5				
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている。	5			・ケース会議や毎日の打ち合わせで確認しながら支援している	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		・毎日打ち合わせしながら立案している	
	15	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	5			・興味や課題を模索してプログラムを作成している	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	4	1		・個別の対応を基本にしながら他児交流や集団活動を組み合わせている	
	17	支援開始前には必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		・毎日実施している	
	18	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			・毎日実施している	

	19	日々の支援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・個別のケース記録を取り保管している	
	20	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・ケース会議の中で必要性を協議して、評価、立案している。	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	2	3		・管理者、児発管が参加することが多い	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		1	3		
	23	移行支援として保育所や認定子ども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	1	2	・送迎時や連絡帳で連携を取っている	
	24	移行支援として小学校や特別支援学校（小学部）との間で情報共有と相互理解を図っているか	2	2	1	・必要時に小学校等に出向き情報共有している	
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3		・研修会などの案内を提示している	・研修会などの参加を検討していきます
	26	保育所や認定子ども園、幼稚園との交流や障害の無い子どもと活動する機会があるか	1		4		・行事などの工夫をしています
	27	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	2	1	郡山市児童発達支援連絡会に参加している	・各種協議会に参加しているので伝達教育などを行い周知徹底を図ります
	28	日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	2	3			・活動終了後や広報紙等で取り組み方を支援していますが内容の充実を図ります
	保護者への説明責任等	30	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・契約時に周知説明している
31		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき活動」の狙い及び支援内容とこれに基づき作製された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い保護者から児童発達支援の同意を得ているか	5			・契約書更新時にはご家族に説明し、署名・捺印をもらっている	
32		定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか	5			・活動終了後にフィードバックを行っている	
33		父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより保護者同士の連携を支援しているか	1	2	2	・保護者会で活動の紹介や理念などを説明している	
34		子供や保護者からの相談や申し入れについて対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			・相談などの申し入れはその都度対応している	・今年度初めて実施したので、定期的に行って参ります
35		定期的に会報を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・月に一度広報「えるーむ通信」を発行している ・不定期にホームページで活動を紹介している	
36		個人情報に十分注意しているか	5				
37		障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			・絵カードやコミュニケーションボードなどを使い意思疎通を図っている	
38		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2		・法人で発達支援セミナーなどを行っている	
非常時の対応等	39	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	5				
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・年2回避難訓練を実施している	
	41	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	5			・契約時に服薬、既往を確認している	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1		・ご家族に協力を促し、指示書等を提示して頂いている	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	3	1	・職員会議で情報共有している	・改めて周知徹底して参ります
	44	虐待を防止するため職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		・年1回研修を実施している	

45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもの保護者に事前に十分に説明し了解を得た上個別支援計画に記載しているか	2	3	・該当者無し	
----	--	---	---	--------	--