

事業所における自己評価表（公表）

公表日 平成31年3月25日

事業所名 放課後等デイサービス えるーむ

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	4				
	② 職員配置数は適切であるか	4				
	③ 事業所の配置等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			・必要な場所にはスロープ等の設置しています	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4				
	⑤ 保護者等向け評価法を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4				
	⑥ この自己評価法の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			・ホームページで公開しています	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4				
	⑧ 職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	4			・年一回全員で他施設での研修を実施しています ・県外への研修にも参加出来た	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4				
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			・自立に向けたプログラムを職員全員で検討しています	
	⑫ 活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	4			・毎日の活動をミーティングで考えています	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	4			・それぞれ季節なども考えながらプログラム設定をしています	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				
	⑮ 支援開始前には必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			・毎回実施しています	
	⑯ 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			・毎回実施しています	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4				
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4			・将来を見据え、自立に向けた活動を計画的に実施している	
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	4				
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4				
㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4					
㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4					

④ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	・まだ対象いないのでわからない	・関係機関への情報共有はその都度行っていきます
--	--	---	-----------------	-------------------------

	⑭ 児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2			・研修会などの参加を検討していきます
	⑮ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか	2	2			・行事などを通して交流の機会を作れるように検討していきます。
	⑯ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4				
	⑰ 日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1			
	⑱ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3			・今後、ペアレントトレーニングやペアレントプログラムなども検討します
保護者への説明責任等	⑳ 運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				
	㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか	3	1		・連絡帳を通じて相談などを受けている	
	㉒ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより保護者同士の連携を支援しているか		2	2		・全員参加型のプログラムを検討していきます
	㉓ 子供や保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4				
	㉔ 定期的に会報を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			・月に一度の広報紙発行とHPで活動の紹介などを行っています	
	㉕ 個人情報に十分注意しているか	4				
	㉖ 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4				
	㉗ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4				・行事開催時には地域の学生やボランティアを募って参加してもらっています
非常時の対応等	㉘ 緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	2	2			・口頭説明のみならずマニュアルの配布も検討していきます
	㉙ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			・地震・火事・風水害への避難訓練を実施しています	
	㉚ 虐待を防止するため職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4				
	㉛ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもの保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	4				
	㉜ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2			・対象者が利用になった場合ご家族と連携して対応して行きます
	㉝ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2			・改めて周知徹底していきます