

# 事業所における自己評価表（公表）

公表日 令和4年3月14日

事業所名 放課後等デイサービス あゆーむ

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	1	2	1	グループワーク時に少し狭いと感じる時がある。個別指導時は十分。	
	② 職員配置数は適切であるか	4				
	③ 事業所の配置等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4				
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1			
	⑤ 保護者等向け評価法を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			年1回実施し、保護者の意向を確認し、業務改善につなげている。	
	⑥ この自己評価法の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			ホームページで公開している。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1		現在、第三者の外部評価は行っていません。	将来的には第三者による外部評価を導入する方向です。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	2	2		法人内合同研修会を実施した。	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1		法人のアセスメントシートを使用。	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4				
	⑫ 活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	4				
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	4				
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				
	⑮ 支援開始前には必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1			
	⑯ 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1			
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4				
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1			
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	4				
㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4					
㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				対象者はいない。		

⑳ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1		
㉑ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3		1	卒業生はまだいないが、提供する予定である。

	㉔ 児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		センター利用児の資料は預かっている。	
	㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか		1	3	コロナ禍の影響で今年度については自粛。	コロナが落ち着けば、感染予防対策を徹底し、交流の場を設けたい。
	㉖ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	1	郡山市放課後等デイサービス連絡会に参加している。	
	㉗ 日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				
	㉘ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1		3	プログラムとしては確立していないが、保護者との相談・助言の機会を多くし、また保護者向けの研修会等への参加を呼び掛けている。	今後、ペアレントトレーニングやペアレントプログラムなども検討します。
保護者への説明責任等	㉙ 運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				
	㉚ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか	3	1		相談があれば行っている。	
	㉛ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより保護者同士の連携を支援しているか		3	1	コロナウイルス感染拡大防止のため実施していない。	保護者のニーズを聞き、参加しやすい日程、内容等を検討します。
	㉜ 子供や保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1			
	㉝ 定期的に会報を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				
	㉞ 個人情報に十分注意しているか	4				
	㉟ 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			電話、または連絡帳を利用している。	
	㊱ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	2	セミナー等は行ったが、行事は課題である。	地域の方が参加できる行事を検討します。
非常時の対応等	㊲ 緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	4				
	㊳ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1			
	㊴ 虐待を防止するため職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1		研修会を実施しています。	
	㊵ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもの保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	1		対象者はいない。	
	㊶ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1		アレルギー児いない。	
	㊷ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	1	2	これまでの事例をファイリングで保管。職員会議で共有している。	改めて周知徹底していきます。